



مسجلة في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٩٠

سياسة المتطوعين

السياسات:

أهمية العمل التطوعي:

- ✓ المساهمة في التنمية الاجتماعية والإقتصادية؛
- ✓ المساهمة في مواجهة الأزمات والكوارث التي يتعرض لها المجتمع؛
- ✓ المساهمة في توحيد النسيج المجتمعي بما يمثله من قيم المشاركة والتعاون وتعزيز القيم الإنسانية النبيلة؛
- ✓ حماية الشباب والفئات الأخرى من السلبيات الاجتماعية والنفسية التي يتعرضون لها، لكون التطوع سلوك إرادي ينمي روح الإلتزام والمواطنة؛
- ✓ الحد من الجريمة؛
- ✓ تحسين مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين وزيادة القدرة على تلبية احتياجات المجتمعات المحلية حيث يتميز العمل التطوعي.

أنواع التطوع:

- ✓ تطوع دائم - أن يكون المتطوع عاملاً بشكل دائم ومستمر؛
- ✓ تطوع مؤقت - وهو أن يكون التطوع إما
- أزمنياً: لفترة زمنية محددة ومستمرة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة
- بأدائياً: لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة أنشطة وفعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- ✓ التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي
- ✓ التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق مع المتطوع
- ✓ التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين المتطوع والمؤسسة.

واجبات المتطوع:

- الإلتزام بأنظمة العمل التي تحددها المؤسسة؛
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية؛
- المحافظة على سرية المعلومات في المؤسسة؛
- المحافظة على أدوات العمل التي بحوزته؛
- المحافظة على موارد المؤسسة؛
- حسن التعامل مع الآخرين؛
- الشعور بالإلتزام ببيئة العمل؛
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي؛
- العمل ضمن فريق واحد؛
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه؛
- تقبل توجيهات المسؤولين في المؤسسة؛
- عدم محاولة استغلال التطوع لأهداف أخرى؛
- الإلتزام بالعمل التطوعي كالإلتزام بالوظيفة الرسمية.

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤ هـ الموافق: / / ٢٠ م

الرقم :

ص.ب | 10020
الرمز البريدي | 41433

الفاكس | 014 84 93216
الرقم الموحد | 92000 17 37

المدينة المنورة | www.takaful.sa
الدائري الثاني | 0505 600 310

حقوق المتطوع:

- ✓ التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وديمقراطية، وبأن جهوده تساعد فعلياً في تحقيق أهداف المؤسسة؛
 - ✓ إطلاع المتطوع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ المؤسسة وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بعمله؛
 - ✓ مساعدة المتطوع على إبراز قدراته ومواهبه؛
 - ✓ إدماج المتطوع في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للإستفادة منها بأكبر قدر؛
 - ✓ التعامل بجدية مع المتطوعين؛
 - ✓ تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالأعمال المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- أساليب استخدام تكنولوجيا المعلومات في التطوع:
نظراً لتوفر وسائل الإتصال الحديثة وانتشار الإنترنت ومواقع التواصل فبالإمكان الإستفادة من تكنولوجيا المعلومات من خلال
- تطوير موقع على الإنترنت للجمعية وإنشاء حساب على مواقع التواصل الإجتماعي المختلفة وذلك:
- ✓ نشر سياسات التطوع وحقوق المتطوعين
 - ✓ نشر طلبات التطوع مع امكانية تقديم طلبات التطوع من خلال الموقع
 - ✓ نشر معلومات عن المتطوعين وإنجازات المتطوعين بمختلف الوثائق النصية، المرئية، المسموعة
 - ✓ التفاعل مع المتطوعين الجدد والمحتملين واستطلاع آرائهم
 - ✓ التفاعل مع المجتمع المحلي
 - ✓ تكريم المتطوعين بحيث يتم اختيار أفضل متطوع ونشر ذلك على الموقع